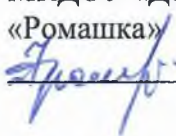


Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №5 «Ромашка»
Поспелихинского района Алтайского края

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №5
«Ромашка»
Протокол № _____
от «__» _____ 2022 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №5
«Ромашка»
 Т.А. Фролова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад №5
«Ромашка»
 Т.Н. Ульрих
от «01» 09 2022 год
№ 10/15-о

Правила

**о внутреннем распорядке обучающихся муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №5 «Ромашка»
Поспелихинского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Ромашка» Поспелихинского района Алтайского края (далее - МКДОУ).

Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Уставом и локальными актами МКДОУ.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ, разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников заведующий МКДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде в учреждении, а также на

официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

1.8. Заведующий, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее собрание работников МКДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы учреждения:

- пятидневная рабочая неделя
- часы работы: с 7.45 часов до 18.15 часов
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Максимальная длительность пребывания воспитанников в МКДОУ - 10,5 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка.

2.3. Контроль утреннего приема детей в МКДОУ осуществляет воспитатель и по необходимости старшая медицинская сестра, которые по внешним признакам определяют состояние здоровья ребенка. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

2.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.5. Прием воспитанников в МКДОУ осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения и производится до 08.45ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МКДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса и помнить, что в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать своего ребёнка из детского сада до окончания работы МКДОУ. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника, обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Прием воспитанника в МКДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставлять воспитателю, при необходимости старшей медицинской сестре.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников, в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются; заболевшего ребёнка в течение дня изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).

3.3. О невозможности прихода воспитанника в детский сад по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны заранее сообщить воспитателю группы по

телефону до 9.00 ч.

3.4. Воспитанник, не посещающий группу более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после болезни или более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка и об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если воспитанник заболел во время пребывания в МКДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями), в связи с чем, которые обязаны своевременно сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, старшую медсестру и представить соответствующее медицинское заключение.

4. Одежда воспитанника

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна быть с застёжками, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек(молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад опрятным виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) и помощник воспитателя.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их промаркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная сменная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.).

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в

известность воспитателя. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

5.4. В особых случаях родители (законные представители) воспитанников заполняют форму доверенности, в которой прописано, что забирать из МКДОУ воспитанника могут родственники старше 18 лет, указанные в данной доверенности с приложением копии паспорта тех лиц, которые будут приводить и забирать воспитанника.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения заведующего.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные изделия, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация МКДОУ ответственности не несет.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные препараты.

5.9. Воспитателям, сотрудникам МКДОУ категорически запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников или их самостоятельно принимать детям.

5.10. Детям запрещается приносить в МКДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается заносить коляски, санки, велосипеды в помещение МКДОУ, во избежание загромождения выходов из здания.

5.12. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МКДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.

5.14. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МКДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 и ежедневно вывешивается на информационных стендах в группах.

6.5. В учреждении организовано 3-х разовое питание. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой,

выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и заведующего.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МКДОУ в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

7.2. Администрация МКДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

8. Сотрудничество

8.1. Педагоги, администрация МКДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в родительских собраниях с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления МКДОУ.

8.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять настоящие Правила, условия договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МКДОУ другие локальные акты учреждения.

8.4. Если у родителя (законного представителя) воспитанника возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если разговор с педагогами не удовлетворил потребности и интересы родителя (законного представителя) и не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МКДОУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «РОМАШКА», Ульяхова Татьяна Николаевна,
Заведующий
01.03.2023 10:28 (MSK), Сертификат 1CB9478909C092C18C3187AC5AD7F45B