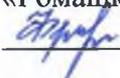


РАССМОТРЕН:
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №5
«Ромашка»
Протокол №3
от «27» марта 2025 год

СОГЛАСОВАН:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №5
«Ромашка»
 Т.А. Фролова

УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»
Т.Н. Ульрих
от «18» апреля 2025 год
№ 15-о



ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №5 «Ромашка»
Поспелихинского района Алтайского края
за 2024 год

с. Поспелиха
2025

Председатель комиссии:

Ульрих Татьяна Николаевна, заведующий

Члены комиссии:

Исаева Евгения Васильевна, старший воспитатель

Фролова Татьяна Анатолиевна, председатель профсоюзной организации

Головнева Алла Николаевна, воспитатель

Шандер Елена Николаевна, воспитатель

Отчёт рассмотрен на заседании педагогического совета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Ромашка» Поспелихинского района Алтайского края «27» марта 2025 г., протокол №3

Введение

Процедуру самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Ромашка» регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Постановление Правительства Российской Федерации №1802 от 20.10.2021 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Информационная открытость образовательной организации определена статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- организации учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально- технической базы.

А также - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка».

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6
1.1. Общие сведения об организации	6
1.2. Руководящие работники образовательной организации	6
1.3. Сведения об основных нормативных документах	7
Раздел 2. Структура и система управления	7
2.1. Характеристика сложившейся в МКДОУ системы управления	8
2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МКДОУ	10
2.3. Оценка взаимодействия семьи и МКДОУ	12
2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот.....	13
2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе	13
2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом	14
2.7. Оценка информационной открытости МКДОУ	16
2.8. Оценка результативности и эффективности, действующей в МКДОУ системы управления.....	16
Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса	17
3.1. Программа развития МКДОУ	17
3.2. Образовательные программы, реализуемые в МКДОУ.....	17
3.3. Воспитательная работа.....	18
3.4. Изучение мнения участников образовательных отношений	19
3.5. Дополнительное образование	19
Раздел 4. Организация образовательного процесса	20
Раздел 5. Кадровое обеспечение	22
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение	23
Раздел 7. Информационное обеспечение	31
Раздел 8. Материально-техническая база	31
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования	33
Общие выводы	34
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию	35

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Ясли-сад «Ромашка» построен в рамках Национального проекта «Демография» - это современное двухэтажное кирпичное здание, рассчитанное на 140 мест, введено в эксплуатацию в феврале 2022 года, расположено по адресу: 659700 Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Парковая, 26.

Миссия образовательной организации - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Основными задачами деятельности являются:

1. Обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы.
2. Приобщение детей к базовым ценностям российского народа.
3. Построение содержания образовательной деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей развития.
4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
6. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.
7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.
8. Достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.2. Руководящие работники образовательной организации

Таблица 1

№	Должность	Фамилия Имя Отчество	Образование	Специальность по диплому	Пед. Стаж	Стаж в занима- емой должност и
---	-----------	----------------------------	-------------	-----------------------------	--------------	--

1	Заведующий	Ульрих Татьяна Николаевна	высшее	Учитель математики, информатики и вычислительной техники	6	15
---	------------	---------------------------	--------	--	---	----

1.3. Сведения об основных нормативных документах

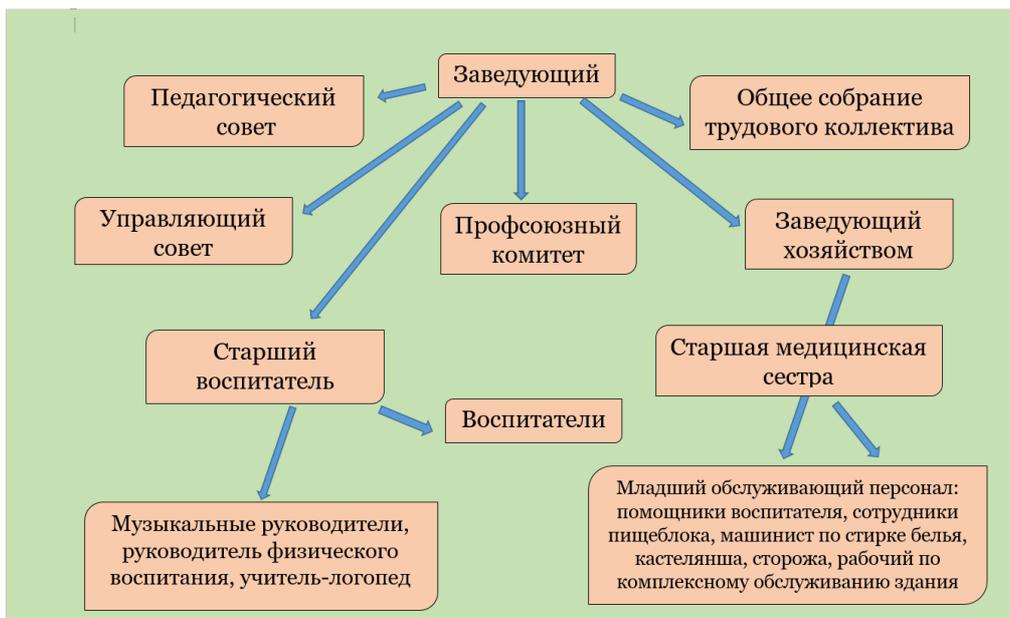
Таблица 2

Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	- Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц, №1212200026257, дата регистрации 21.10.2021 г., ОГРН 1212200026257; - Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц, №2212202354550, дата регистрации 15.12.2021 г., ОГРН 1212200026257; - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации 21.10.2021г., ИНН 2265007252;
Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения	- Устав учреждения от 18.10.2021 №512
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.	-Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер лицензии №Л035-01260-22/00602412, дата выдачи 10.08.2022 г., срок действия - бессрочно
Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями	Распоряжение Администрации Поспелихинского района Алтайского края от 28.06.2022 г. №209-р Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от 10.02.2022 г. № 22-RU22535311-001-2022

Выводы: внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в МКДОУ системы управления:



Управление МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава.

Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий Ульрих Татьяна Николаевна.

Согласно Уставу, формами самоуправления в учреждении являются: педагогический совет, управляющий совет, общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом МКДОУ и локальными актами.

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ДОУ, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство образовательным учреждением.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью учреждения, определяет его направления, обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, повышения квалификации, рассматривает и принимает образовательную программу, план работы на год.

Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией.</p> <p>Рассматривает и принимает Программу развития МКДОУ, Коллективный договор, локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения.</p> <p>Рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья, безопасности условий труда работников, направления финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ.</p> <p>Заслушивает отчеты администрации МКДОУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития МКДОУ, годового плана работы.</p> <p>Избирает прямым открытым голосованием из своего состава членов управляющего совета МКДОУ, представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы.</p>
Управляющий совет	<p>Решает задачи по развитию учреждения, рассматривает и обсуждает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.</p>

В учреждении создана первичная профсоюзная организация, профсоюзный комитет, функции которых заключаются в предоставлении защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза, разработке и согласовании нормативно-правовых документов учреждения, имеющих отношение к выполнению трудового законодательства, контроль соблюдения и выполнения законодательства.

В течение 2024 года осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

- комиссия по охране жизни и здоровья детей (проводилось обследование оборудования на начало учебного года);
- комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности (организованы контрольные мероприятия условий и охраны труда на рабочих местах, использования СИЗ);
- инвентаризационная комиссия (мероприятия выполнены в соответствии с планом бухгалтерской отчетности).

По итогам работы педагогического совета МКДОУ за 2024 год проведено 4 заседания: 1 установочный, 1 итоговый, 2 тематических. Через тематический педагогический совет решал следующие годовые задачи:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям, равные качественные условия дошкольного образования.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психического здоровья, эмоционального благополучия при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и их родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

По итогам заседания общего собрания работников МКДОУ в 2024 году проведено 2 заседания. В ходе заседаний решались следующие задачи: внесение изменений и дополнений в локальные акты, регулирующие трудовую деятельность МКДОУ, правил внутреннего трудового распорядка и др.

В 2024 году проведено 1 Общее родительское собрание.

Вывод: структура и механизм управления МКДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников).

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МКДОУ

Система взаимодействия педагогов нашего детского сада наглядно демонстрирует профессиональную взаимосвязь всех специалистов детского сада в работе с детьми. Все работают в тесном контакте друг с другом и стремятся к тому, чтобы иметь единый подход к воспитанию каждого ребенка и единый стиль работы в целом. Педагогами разработаны схемы взаимодействия специалистов МКДОУ в работе с детьми. Чтобы обеспечить такое единство в работе всех педагогов и специалистов в дошкольном учреждении были выработаны следующие задачи:

1. Создание команды единомышленников из всех специалистов (педагога-психолога, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда) и повышение их профессионального уровня.

2. Организация развивающей предметно-пространственной среды, стимулирующей речевое и личностное развитие ребенка.

3. Совместное изучение содержания программы и составление перспективного плана работы по всем видам деятельности детей и по всем разделам программы.

4. Совместная подготовка и проведение праздников, развлечений, тематических и интегрированных занятий.

Были определены формы взаимодействия специалистов: открытые занятия, консультации, беседы, круглые столы, деловые игры, семинары-практикумы, педсоветы, работа с родителями (законными представителями).

Все специалисты МКДОУ работают под руководством старшего воспитателя, который является организатором и координатором образовательного процесса.

Музыкальные руководители совместно с воспитателями организуют и проводят музыкальные занятия, тематические утренники. Совместно проводят утреннюю гимнастику, физкультурные занятия и развлечения. Консультируют воспитателей по проблемам музыкального развития. Знакомят с задачами работы и результатами диагностики. Совместно с воспитателями разрабатывают и проводят: праздники, развлечения, досуги. Музыкальные руководители помогают воспитателям в работе с

родителями (законными представителями): готовят консультации по просьбе воспитателя, рекомендации, памятки.

Инструктор по физической культуре проводит физкультурные занятия, вместе с воспитателями в ходе диагностики выявляет физические способности детей, планирует индивидуальную работу с отстающими детьми, контролирует двигательную активность детей в течение дня.

Проводит консультирование воспитателей по проблеме двигательного развития, обучение через открытый показ двигательной деятельности с детьми. Вместе с воспитателями разрабатывает и участвует в физкультурных праздниках, днях здоровья, летне-оздоровительной деятельности, утренней гимнастики. Оказывает помощь воспитателям в создании в группе условий для организации двигательной деятельности, физическому развитию детей, использованию нетрадиционного оборудования.

Принимает участие в родительских собраниях, в оформлении наглядной информации, консультаций для родителей (законных представителей). Совместно с воспитателем планирует и осуществляет разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы: подвижные игры на воздухе, соревнования.

Важную роль в организации учебно-воспитательного процесса оказывает педагог-психолог. Основная работа педагога-психолога приходится на адаптационный период, когда формируется новый детско-родительский коллектив. В этот момент педагог - психолог помогает воспитателям выстраивать отношения с вновь прибывшими детьми и их родителями (законными представителями).

Поступило детей	Лёгкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжёлая степень адаптации
34 ребенка	12	19	3

Совместно планируют индивидуальную работу с детьми. Вместе участвуют в организации и проведении различных образовательных мероприятий. Педагог-психолог оказывает необходимую психологическую профессиональную помощь воспитателям с целью предупреждения у них эмоционального выгорания в виде: консультаций, семинаров, анкетирования, оформления наглядного материала.

Работа учителя - логопеда была направлена на развитие речи воспитанников, устранение недостатков речи, постановка звуков.

Каждому специалисту отведена своя сфера профессиональной деятельности, которая направлена на диагностику, предупреждение и коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка, в той или иной образовательной области. Диагностика позволяет не только оперативно отслеживать процесс и динамику образовательной деятельности, но и своевременно корректировать ее в случае возможности негативного воздействия на здоровье и психическое развитие ребенка. В 2024 году обучалось 3 воспитанника с ОВЗ.

Вывод: взаимодействие специалистов МКДОУ носит комплексный характер. Взаимодействие всех участников образовательного процесса способствует успешному формированию личностной готовности детей к школьному обучению, социализации и

адаптации их в обществе.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и МКДОУ

В 2024 году по годовому плану работы детского сада проводилась работа по взаимодействию и сотрудничеству с родителями (законными представителями). Ведущую роль в организации сотрудничества детского сада и семьи играют педагоги.

В 2024 году пропаганда педагогических знаний велась через информирование родителей (законных представителей) воспитанников о реализации Образовательной программы МКДОУ через наглядную информацию, официальный сайт, информационные стенды, проведение родительских собраний. В группах оформлены «Информационные уголки для родителей», где помещаются консультации по всем разделам программы, по вопросам оздоровления и воспитания воспитанников.

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Работа педагога с семьей имеет целью:

- оказать квалифицированную поддержку родителям;
- помочь близким взрослым создать комфортную среду в семье для развития ребёнка;
- создать условия для активного участия родителей в воспитании и обучении ребёнка;
- формировать адекватные взаимоотношения между взрослыми и их детьми.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) проводилось по направлениям:

- информирование родителей (законных представителей);
- составление социальных паспортов воспитанников;
- организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями), вовлечение их в совместную с детьми творческую деятельность;

При создании единого пространства семья - детский сад, педагоги ответственно подошли к выбору подходов, форм, методов, способов взаимодействия с семьями воспитанников.

Проведение родительских собраний не менее четырех в 2024 год, бесед, консультаций. Родители приняли активное участие в подготовке к конкурсам проводимые в саду и за его пределами (районные, краевые, всероссийские).

В течение года проводились утренники в детском саду «День пожилого человека», «День матери», «Осень в гости к нам пришла», новогодние праздники.

Данные мероприятия позволили удовлетворить образовательные запросы родителей, способствовали возможности конкретного участия родителя в педагогическом процессе МКДОУ.

Исходя из имеющихся данных, можно уверенно заявить, что перечень образовательных услуг, предлагаемый нашим МКДОУ, соответствует запросам родителей.

Вывод: в МКДОУ выстроена система мероприятий по обеспечению сотрудничества между учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Оценка организации по предоставлению льгот

В МКДОУ предоставляются льготы по взиманию родительской платы за уход и присмотр за детьми отдельным категориям воспитанников на основе ч. 3, 5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч. 5 ст. 12 закона Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае":

- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей;
- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

По состоянию на 31 декабря 2024 года 33 семьи являлись получателями компенсации. При предоставлении всех видов льгот в МКДОУ соблюдаются законодательные нормы.

В истекшем году 12-ти воспитанникам была предоставлена 100% льгота, освобождающая родителей от оплаты за уход и присмотр за:

- детьми-инвалидами – 3 ребёнка;
- детьми, оставшимися без попечения родителей – 1 ребёнок;
- детьми из семей, члены которых призванных на военную службу – 9 детей (в соответствии с постановлением Администрации Поспелихинского района от 07.08.2024 №379 «Об установлении размера ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных»)

Вывод: предоставление льгот родителям (законным представителям) обеспечивается в полном объеме, с соблюдением требований нормативных актов.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива детского сада большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами

карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма.

В отчётном году сплочению коллектива способствовала работа по подготовке к региональному фестивалю КВН среди команд работников дошкольного образования, приуроченного к празднику «День дошкольного работника», и подготовка Ноговициной Татьяны Николаевны к участию в районном конкурсе «Воспитатель года 2024».

Вывод: в МКДОУ следует продолжать работу по налаживанию благоприятного микроклимата, который способствует повышению уровня комфортности всех участников образовательного процесса, повышению эффективности образовательного процесса, развитию личности педагогов, их творческой активности.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» тесно сотрудничает и взаимодействует с другими социальными институтами, помогающими решать поставленные образовательные цели и задачи, что в свою очередь способствует повышению качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольной организацией.

Партнерства МКДОУ с социальными институтами осуществляется на следующих уровнях:

- партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности;
- партнерство с представителями иных сфер.

Взаимодействие учреждений разных типов и видов имеет огромное значение для удовлетворения разнообразных потребностей в дошкольном учреждении. При этом взаимодействующие организации взаимообогащают деятельность друг друга, имеют возможность обмена педагогическим опытом и развития кадрового потенциала МКДОУ.

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы
Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова, г. Барнаул	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов учреждения.	Курсы подготовки и переподготовки педагогов. Семинарские занятия. Методическая школа
МКОУ ПСОШ №1 МКОУ ПСОШ №2	Профессиональное взаимодействие в рамках образовательного пространства	Совместные организационно-педагогические мероприятия. Партнерство и сотрудничество на уровне образовательных учреждений села.
«Детская музыкальная школа»	Профессиональное взаимодействие в рамках образовательного пространства	Совместные организационно-педагогические мероприятия. Партнерство и сотрудничество на уровне образовательных учреждений посёлка.

Детская и взрослая поликлиника села Поспелиха	Диагностическое отслеживание уровня здоровья детей врачами-специалистами.	Профилактические прививки. Сезонное обследование детей. Контроль организации оздоровительной работы в учреждении. Индивидуальное консультирование родителей. Совместная организация профилактической работы с детьми. Профосмотры детей и сотрудников врачами - специалистами.
Краеведческий музей	обеспечение поли художественного воспитания детей, развития педагогов, родителей.	Экскурсии. Тематические беседы. Посещение тематических выставок. Консультирование педагогов, участие в районном конкурсе «Пасхальные мотивы»
Детская библиотека	Обеспечение художественного воспитания детей, развития педагогов, родителей.	Посещение тематических выставок. Абонемент детской, научной и художественной литературы, периодической печати.
Центр социальной помощи семье и детям	Профессиональное взаимодействие в рамках образовательного партнерства	Совместные организационно-педагогические мероприятия. Партнерство и сотрудничество на уровне учреждений села.
Центр детского творчества	Профессиональное взаимодействие в рамках образовательного партнерства	Выставки. Конкурсы. Фестивали. Исследовательские конференции. Консультирование педагогов.
МБУК «Культурно досуговый центр и сельская библиотека	Обеспечение художественно-эстетического воспитания воспитанников	Посещение тематических выставок, Абонемент детской и художественной литературы, периодической печати. Проведение совместных игровых мероприятий. Участие в художественной самодеятельности села.

Вывод: Социальное партнерство способствует:

- обеспечению доступности качественных образовательных, оздоровительных и воспитательных услуг для семей;
- адаптации детей в новой социальной среде;
- эффективному ознакомлению детей с родным поселком, повышающему их познавательную и эмоциональную активность;
- повышению статуса ДООУ в социуме, развитию позитивного общественного мнения о ДООУ;

Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять, как дополнительный ресурс управления, ресурс развития МКДОУ.

2.7. Оценка информационной открытости МКДОУ

Образовательная организация имеет официальный сайт <http://ds5-romashka-ppsp.edu22.info>

Структура официального сайта соответствует требованиям законодательства, представленная информация своевременно обновляется. На сайте размещены нормативные документы, в т.ч. копии документов, дающих право осуществлять образовательную деятельность, материалы независимой оценке качества образования МКДОУ, план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценке качества условий оказания услуг.

В управлении МКДОУ осуществляется электронный документооборот, работа в АИС «Сетевой регион. Образование», «Е-услуги. Образование», Единая государственная информационная система социального обеспечения, «СБИС». Посредством электронной связи руководящим и педагогическим работникам рассылаются материалы, требующие изучения. Также каждый педагог МКДОУ имеет личный сайт на различных порталах.

Обратная связь осуществляется через адрес электронной почты ds5romaschka@mail.ru и стационарный телефон 8(38556) 26-7-70.

Деятельность МКДОУ освещается на сайте районной газеты «Новый Путь», сайте комитета по образованию.

Созданы официальные группы МКДОУ "Детский сад №5 "Ромашка" в социальных сетях:

- "ВКонтакте" <https://vk.com/public216915667>
- «Одноклассники» <https://ok.ru/group/70000002169360>

Вывод: открытость образовательной организации обеспечивается разными средствами, информация на сайте открыта и ориентирована на разные категории пользователей: надзорные органы, руководящие работники, педагогический коллектив, родители (законные представители)

2.8. Оценка результативности и эффективности, действующей в МКДОУ системы управления:

В МКДОУ осуществляется система административного контроля, определены направления контроля (реализация образовательной программы, здоровье воспитанников, безопасность и т.д.). В результате работы координируется деятельность коллектива, совершенствуется качество образовательных услуг, повышается профессиональный уровень педагогов, своевременно корректируется образовательный процесс.

Чтобы охватить контролем все аспекты работы МКДОУ, в учреждении распределены обязанности между администрацией: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, заведующим хозяйством, медсестрой. При этом всё исходит из должностных обязанностей, Положения о внутреннем (должностном) контроле, а также из конкретных на данный момент условий.

дошкольного образовательного учреждения, эффективно использует демократический стиль руководства коллективом.

Выводы: система управления в целом обеспечивает реализацию компетенций МКДОУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом запросов участников образовательных отношений. По итогам 2024 года система управления МКДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Структура и система управления МКДОУ соответствует функциональным задачам и Уставу учреждения и носит коллегиальный характер, в наличии локальные нормативные акты, определяющие функции структурных элементов системы управления. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса

3.1. Программа развития МКДОУ

Актуальность разработки программы развития МКДОУ обусловлена изменениями в дошкольном образовании страны связанными с вступлением в силу Закона «Об образовании в Российской Федерации» и введением федерального государственного стандарта дошкольного образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации» признает дошкольное образование как новый уровень общего образования в России, тем самым определяет значимость системы дошкольного образования.

Важной задачей является усиление образовательного потенциала дошкольного учреждения, поддержка разнообразия детства, построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающее социальную ситуацию его развития, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого воспитанника. Программа развития МКДОУ на 2025-2030 гг. является управленческим документом.

Выводы: считаем, что Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития МКДОУ. В ней отражены главные направления содержания образования и организации воспитания.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в МКДОУ

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое

развитие». Реализация каждой предполагает интеграцию. К образовательной программе МКДОУ разработаны планы работы по всем возрастным группам, а также по физической культуре и музыкальной деятельности, педагога – психолога и учителя-логопеда. В планах отражено содержание работы по всем образовательным областям по организации непосредственно образовательной деятельности с детьми, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности дошкольников и взаимодействия с родителями воспитанников.

В рамках дополнительного образования использовался ряд парциальных программ: программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева); программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (И.А.Лыкова).

Выводы: Содержание образовательной программы дошкольного образования соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. По результатам внутреннего мониторинга образовательной программы в учреждении на протяжении года реализовывалась в полном объеме.

3.3 Воспитательная работа

Воспитательная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса детского сада. Она предполагает организацию работы с разными категориями семей воспитанников, а также налаживание межведомственных связей с учреждениями образования, культуры, здравоохранения и спорта. Ежегодно педагогическим коллективом учреждения составляются социальные паспорта групп. На основании полученных данных разрабатывается план повышения педагогической компетентности разных категорий родителей, предполагающий проведение различных информационно-просветительских и досуговых мероприятий как дифференцированно, так и в индивидуальном порядке.

У детского сада налажены связи с учреждениями образования, здравоохранения, культуры и спорта, есть возможность использования их оздоровительно-образовательного потенциала с целью повышения качества образовательной услуги; повышения компетентности взрослых участников образовательного процесса (сотрудников МКДОУ и родителей воспитанников).

МКДОУ активный участник районных и краевых мероприятий.

Выводы: Результативность воспитательной системы МКДОУ выражается в проявлении родителями чувства причастности к жизни МКДОУ, понимания ими совместной ответственности за воспитание детей, повышения их знаний и умений в области воспитания дошкольников.

Воспитатели МКДОУ обладают устойчивыми знаниями в области дошкольной педагогики и психологии, умениями адекватно использовать образовательные и воспитательные технологии, проектировать совместную деятельность с детьми. Педагоги имеют возможность ценностного самоопределения в современной педагогической действительности, роста профессионализма, изменения своей профессиональной позиции.

Воспитанники осознают значимость ценностного самоопределения на

индивидуально-личностном уровне; имеют опыт творческой, созидательной деятельности на основе осознанного выбора, специфические умения решения жизненных задач; сформирована собственная субъектная позиция.

3.4. Дополнительное образование

Учреждение не оказывает образовательных услуг по дополнительному образованию воспитанников.

3.5 Изучение мнения участников образовательных отношений

Включение в систему мониторинга такого показателя, как удовлетворённость участников образовательного процесса его различными сторонами достаточно ярко характеризует лично-ориентированную направленность деятельности образовательного учреждения. Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности организации осуществляется посредством анкетирования, опросов, собеседований. Основные принципы организации опроса: объективность и независимость.

Цель анкетирования: изучение мнения участников образовательных отношений (родителей, педагогов) качеством оказания образовательных услуг в МКДОУ. Для выявления уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) работой детского сада, его педагогического коллектива, используется метод социологического опроса – анкетирование. В анкету включены вопросы, которые можно разбить на несколько критериев, отражающих удовлетворённость образовательным процессом: психологический климат в МКДОУ, удовлетворённость качеством и полнотой предоставляемых образовательных услуг, удовлетворённость работой педагогического коллектива, информированность родителей различными сторонами жизни детского сада, полнота, достоверность и своевременность предоставления информации о ребёнке.

Опрос родителей даёт возможность увидеть результаты работы коллектива и постараться исправить недочеты и промахи, подумать над предложениями родителей по оставленным комментариям.

По результатам опроса проводится анализ, в ходе которого определяется степень удовлетворённости родителей по следующими вопросам:

1. качество обучения и развития ребёнка в детском саду;
2. санитарно-гигиенические условия детского сада, группы;
3. информированность родителей о событиях в детском саду, группе;
4. материально-техническое обеспечение детского сада, группы;
5. профессионализм педагогов детского сада;
6. взаимоотношения сотрудников и родителей.

Удовлетворенность родителей от условий, созданных для их детей согласно НОД ОД 2023: критерий "Комфортность условий предоставления услуг" – 97,22 балла; критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации" – 96,09 балла; критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг" – 99,33 балла.

В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью МКДОУ,

позволяет сделать следующий вывод: созданная система работы МКДОУ позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей на достаточно высоком уровне.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Количество воспитанников на 31.12.2024 г. составляет - 127, в возрасте от 1,5 до 7 лет.

В 2024 учебном году в МКДОУ функционировало 6 групп общеразвивающей направленности.

Из них:

Ясельная – 1 группа (от 1,5 до 2 лет)

Первая младшая - 1 группа (от 2 до 3 лет)

Вторая младшая - 1 группа (от 3 до 4 лет)

Средняя - 1 группа (от 4 до 5 лет)

Старшая - 1 группа (от 5 до 6 лет)

Подготовительная - 1 группа (от 6 до 7 лет).

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Цель, задачи и конкретное содержание образовательной деятельности по каждой образовательной области определяются целями и задачами Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и реализуются:

- в процессе организованной образовательной деятельности с детьми (ООД);
- в ходе режимных моментов; в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности;
- в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации Программы.

Образовательный процесс в МКДОУ выстроен на основании годового календарного учебного графика.

Годовой календарный учебный график - является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МКДОУ.

Годовой календарный учебный график разработан и принят в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- комментарий Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 №08-249;
- Уставом МКДОУ «Детский сад №5«Ромашка»

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего МКДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего МКДОУ.

Структура годового календарного учебного графика:

- Режим работы МКДОУ;
- Количество групп;
- Продолжительность учебного года по реализации основной образовательной программы;
- Продолжительность учебной недели;
- Количество недель в учебном году;
- Каникулярное время;
- Праздничные (нерабочие) дни.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда),

сочетаются с физкультурными и музыкальными занятиями. Расписание занятий составлено с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20.

В ходе непосредственно образовательной деятельности педагоги учитывают индивидуальные особенности воспитанников, мотивируют, поддерживают и направляют их деятельность, используют систему оценки в соответствии с возрастом детей, стимулируют мыслительную и речевую активность. Дети свободны, раскованы, положительно реагируют на предложенную педагогом деятельность, радуются полученному результату. В середине совместной образовательной деятельности проводятся физкультминутки. Педагоги и специалисты проводят интегрированные занятия. Объем недельной образовательной нагрузки соответствовал требованиям.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности (НОД), иные требования к организации воспитательно-образовательного процесса и физического воспитания соответствуют требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

Оптимальные условия для развития ребенка - это продуманное соотношение свободной, регламентируемой и нерегламентированной (совместная деятельность педагогов и детей и самостоятельная деятельность детей) форм деятельности ребенка. Образовательная деятельность вне организованных занятий обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка, его интересы и склонности.

Организация образовательного процесса в МКДОУ направлена на всестороннее развитие детей. Для развития интересов и способностей детей в групповых комнатах организованы центры активности, где ребенок может осуществить свободный выбор места, вида деятельности и ее участников, принять решения, выразить свои чувства, мысли, эмоции.

Выводы: образовательный процесс организуется в соответствии с действующим законодательством, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности детей и организованных занятий, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха. Большое внимание уделяется сохранению здоровья детей, их всестороннему развитию.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим обеспечивать высокое качество образования

Численность педагогических работников 14 человек (в штате есть 1 педагог-психолог, 1 руководитель по физическому воспитанию, 2 музыкальных руководителя, 1 старший воспитатель, 1 учитель - логопед).

Квалификационные категории		
высшая	первая кв. категория	Соответствие занимаемой должности
7	7	0

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ

Высшее педагогическое образование	Среднее профессиональное образование	Профессиональная переподготовка
4	10	0

В МКДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста педагогов. Переподготовка и аттестация педагогических работников проходят соответственно плану.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации, в том числе курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ.

Выводы: для полноценной реализации образовательной программы МКДОУ учреждение укомплектовано квалифицированными кадрами. Педагоги владеют информационно-коммуникационными технологиями, используют проектную деятельность. Педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и молодых педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и увеличению ресурса работоспособности.

В соответствии с требованиями к кадровому обеспечению реализации основной образовательной программы и профессионального стандарта «Педагог» 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации, 100% педагогов детского сада имеют квалификационную категорию.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа МКДОУ направлена:

- на непрерывное развитие педагогических кадров;
- повышение их квалификации,
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, полноценного методического обеспечения образовательного процесса;
- координацию взаимодействия МКДОУ, семьи, социума в целях непрерывного, всестороннего развития детей, развитие инновационной деятельности МКДОУ.

Учебно-методическое обеспечение соответствует ФОП ДО, ФГОС ДО, условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. В 2024 учебном году пополнена библиотека методического кабинета по всем образовательным областям - методической и художественной литературой, иллюстративным материалом, конспектами образовательной деятельности, исследовательскими проектами. Методический кабинет пополнился пособиями, литературой и ИКТ материалами по различным образовательным областям.

Педагоги и воспитанники нашего МКДОУ постоянно принимают участие в конкурсах различного уровня, где занимают призовые места:

№ п/п	Название конкурса	ФИО участника педагога/ ребенка	Результат
1	V Всероссийский конкурс «Гордость страны» Номинация «День снятия Блокады Ленинграда» Работа: Стихотв-е Н. Алексеевой «Мальчишки и девчонки Ленинграда» Январь 2024	Гредасова Ирина Николаевна (Елфимов Ярослав)	Диплом 1 степени
2	Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников образования «Лучший методический материал педагога ДОУ по ФГОС» Январь 2024	Головнева Алла Николаевна	Диплом 2 место
3	Международный конкурс детско-юношеского творчества «Мой друг-снеговик» Номинация: рисунок Работа: «Снеговик-Почтовик» Январь 2024	Головнева Алла Николаевна (Илензеер Полина) (Гуцина Анастасия)	Диплом лауреата 3 степени Диплом лауреата 3 степени
4	Районный конкурс технического направления «Внимание! Робот!» Февраль 2024	--Гредасова Ирина Николаевна (Христосенко Павел) (Волкова Тимофей) (Елфимов Ярослав) -- Мамон Светлана Александровна (Колупаев Сергей)	Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени
5	Международный творческий конкурс для детей и взрослых «Зима талантов 2024», реализуемый в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» Номинация: «Чтение стихотворения» Работа «Девочка и снеговик» Февраль 2024	Головнева Алла Николаевна (Крюгер Полина)	Диплом лауреата 1 степени
6	Региональный конкурс «Изумрудный город» Номинация: Экологическая акция «Посади своё дерево» Проект: «Мой маленький дубок» Февраль 2024	Головнева Алла Николаевна (Волкова Дарья)	Диплом победителя 1 место
7	Районного конкурса технической направленности «Внимание! Робот!» Февраль 2024	Головнева Алла Николаевна Новикова татьяна Васильевна (Волкова Дарья) (Кирсанова Анна) (Егиоя Иван) (Волкова Дарья) (Шевченко Арсений)	Дипломант 1 степени Дипломант 1 степени Дипломант 1 степени Дипломант 2 степени Дипломант 2 степени
8	Районного конкурса технической направленности «Внимание! Робот!» Февраль 2024	Богатырева Людмила Анатольевна (Пылева Яна) (Алисова Таисия) (Пономаренко Саша) (Савченко Ева)	Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 2 степени Дипломант 3 степени
9	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества Работа: «Баба Яга»	Мамон Светлана Александровна	Диплом 1 место

	Февраль 2024		
10	Всероссийский педагогический марафон представления профессионального опыта и мастерства «Грани методического мастерства» Февраль 2024	Головнева Алла Николаевна	Диплом 1 место
11	Муниципальный конкурс «Маленькие профессионалы» Март 2024	-Ладыгина Татьяна Александровна (Пащенко Ксения) Богатырева Людмила Анатольевна (Елфимов Ярослав)	Диплом победителя Диплом победителя
12	Муниципальный конкурс «Маленькие профессионалы» Март 2024	Головнева Алла Николаевна (Илензеер Полина)	Диплом победителя
13	Всероссийский краеведческий конкурс «Мой край родной-частица Родины» Номинация: «Декоративно-прикладное творчество» Работа: «Моя малая Родина» Март 2024	Богатырева Людмила Анатольевна (Савченко Ева)	Диплом лауреата 1 степени
14	Районный конкурс чтецов «Поэтический скворушки» Апрель 2024	- Алексенко Виталина Викторовна (Шакалинис Степан)	Грамота «за искренность исполнения»
15	Всероссийский краеведческий конкурс «Мой край родной-частица Родины» Номинация: «Декоративно-прикладное творчество» Работа: «Моя малая Родина» Март 2024	-Богатырева Людмила Анатольевна (Золотарев Ярослав) (Пылева Яна) (Елфимов Ярослав)	Грамота 3 место Грамота 2 место Грамота 2 место
	Районный конкурс чтецов «Поэтический скворушки» Апрель 2024	- Гредасова Ирина Николаевна (Головчанский Трофим) (Банщикова Варвара)	Грамота за участие Грамота за участие
16	Районный конкурс чтецов «Поэтический скворушки» Апрель 2024	- Кравчук Нина Николаевна (Крюгер Полина)	Грамота 3 место
		- Мамон Светлана Александровна (Христосенко Павел)	Грамота «за лиричность исполнения»
		- Шандер Елена Николаевна (Чуйков Денис)	Грамота 3 место
		- Богатырева Людмила Анатольевна (Елфимов Ярослав) (Пылева Яна) (Золотарёв Ярослав)	Грамота 2 место Грамота 2 место Грамота 3 место
17	Всероссийский творческий конкурс «Пасха 2024» Номинация: свободное творчество Название работы: Пасхальное чудо Апрель 2024	Кравчук Нина Николаевна	Диплом лауреата 1 степени

18	Региональный конкурс «Изумрудный город» Номинация «Пасхальные поделочки» Работа «Радость» Апрель 2024	Богатырева Людмила Анатольевна (Неймен Мария)	
19	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс Номинация: «Лучшая методическая разработка конспекта урока, при реализации современных образовательных стандартов» Конспект занятия в подготовительной группе «В зоопарке» Апрель 2024	Кравчук Нина Николаевна	Диплом 2 место
20	Районный конкурс – фестиваль детского творчества «Золотой ключик» Номинация «Вокал» Март 2024	Ершова Людмила Ивановна, Шандер Елена Николаевна (вокальный ансамбль «Бравые юнармейцы» «Защитники страны»)	Диплом 1 степени
21	Районный конкурс – фестиваль детского творчества «Золотой ключик» Номинация «Танец» Апрель 2024	Полякова Оксана Викторовна, Гредасова Ирина Николаевна Головнева Алла Николаевна(танцевальный ансамбль «Ромашка» «Россия-мы дети твои»)	Диплом 1 степени
22	Краевой конкурс исследовательских работ дошкольников и младших школьников «Юные исследователи Алтая» Апрель 2024 Номинация «Гуманитарная»	Шандер Елена Николаевна (Молодова Полина)	Диплом лауреата
23	Номинация ««Естественнонаучная (живая природа)»	- Гредасова Ирина Николаевна (Полухина Ульяна) - Головнева Алла Николаевна (Кирсанова Анна)	Диплом лауреата Сертификат участника
24	Муниципальный конкурс для одаренных старших дошкольников и обучающихся младших классов «Продвижение- первая ступень» Апрель 2024	Гредасова Ирина Николаевна (Полухина Ульяна)	Диплом 1 место
25	Краевой конкурс исследовательских работ дошкольников и младших школьников «Юные исследователи Алтая» Апрель 2024 Номинация «Гуманитарная»	Головнева Алла Николаевна (Кирсанова Анна)	Диплом 2 место
26	Всероссийский конкурс реферативных, научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Первые шаги» Номинация «Всезнайка» Апрель 2024	Головнева Алла Николаевна (Кирсанова Анна)	Диплом лауреата 2 степени
27	Районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибиряда»	Гредасова Ирина Николаевна (Хрситосенко Павел)	Диплом 2 степени

	Апрель 2024		
	Районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибиряда» Апрель 2024	Головнева Алла Николаевна (Крюгер Полина)	Диплом лауреата 1 степени
		Богатырева Людмила Анатольевна (Банщикова Варвара)	Диплом 3 степени
28	Районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибиряда» Апрель 2024	Фролова Татьяна Анатолиевна (Илензеер Полина)	Диплом за участие
29	Районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибиряда» Апрель 2024	Ноговицина Татьяна Николаевна (Исаева Нелли, Назарова Марьяна, Ладыгина Катя, Ладыгина Алена, Бравикова Алиса)	Диплом 3 степени
		Мамон Светлана Александровна Ладыгина Татьяна Александровна Головнева Алла Николаевна	Диплом 3 степени Диплом за участие Диплом 2 степени
30	Международный творческий конкурс «Пасхальная весна-2024» Номинация:»Пасхальная палитра» Апрель 2024	Богатырева Людмила Анатольевна (Алисова Таисия, Пылева Яна, Елфимов Ярослав, Золоторев Ярослав)	Диплом 1 степени
31	XVI Краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2024»	Ансамбль «Росинка» Ульрих Татьяна Николаевна, Ершова Людмила Ивановна, Исаева Евгения Васильевна, Шандер Елена Николаевна	Диплом Лауреата 3 степени
32	Всероссийский творческий конкурс «Пасхальная палитра» Работа «Светлое воскресенье» Май 2024	Салмина Валентина Ивановна (Глиос Никита)	Диплом победителя 1 место
33	Всероссийский творческий конкурс «Пасхальная поделка» Работа «Пасхальное яйцо» Май 2024	Салмина Валентина Ивановна	Диплом победителя 1 место
34	Краевой конкурс для педагогов «Педагогическая мастерская» Номинация: «Методическая разработка урока» Май 2024	Головнева Алла Николаевна	Диплом лауреата 3 степени
35	Международный конкурс проектно-исследовательских работ «Горизонты открытий» Номинация: «Исследовательские проекты» Работа: « Цветы солнца» Май 2024	Головнева Алла Николаевна (Кирсанова Анна)	Диплом 1 место
36	Международный конкурс-выставка по робототехнике «РОБОМИР» Номинация: «Мобильные роботы» Работа: Папа, мама, я –роботосемья Май 2024	Головнева Алла Николаевна (кирсанова Анна)	Диплом 1 место

37	III Всероссийский профессиональный конкурс «Ты – гений!» Номинация: Конкурс чтецов «Пришла зима веселая...» Название работы: Стихотворение Е.Ф. Трутнева «Первый снег»	Гредасова Ирина Николаевна (Самойленко Артем)	Диплом лауреата I степени
38	Всероссийский онлайн-марафон «ПРОдвижение ЗОЖ -2024» Май 2024	Педагоги МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»	Сертификат участника
39	Региональный фестиваль КВН «Дошкольный переполох» Среди команд работников дошкольного образования, приуроченного к празднику «День дошкольного работника» Сентябрь 2024	Педагоги МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»	Диплом участника
40	Всероссийский конкурс «здоровье. Спорт. «Знать должны и взрослые, и дети что здоровье...» Ноябрь 2024	Мамон Светлана Александровна	Диплом I место
41	Международный конкурс декоративно-прикладного творчества Ноябрь 2024	Мамон Светлана Александровна	Диплом I место
42	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс для воспитателей «Лучший конспект занятия в ДОУ» в рамках национального проекта «Образование» Название работы : Конспект интегрированной НОД в старшей группе с использованием развивающих игр В.В. Воскобовича «Спешим на помощь ворону Метру» Ноябрь 2024	Ноговицина Татьяна Николаевна	Диплом I место
43	Всероссийский детско-юношеского творческого конкурса к Дню матери «О маме! Про маму! Для мамы!» Ноябрь 2024	Ноговицина Татьяна Николаевна (Ладыгина Алена, Ладыгина Екатерина, Назарова Марьяна, Исаева Нелли, Бравикова Алиса)	Диплом I место
44	Всероссийский конкурс детских творческих работ к экологическому празднику, учрежденному Союзом охраны птиц России «Синичкины посиделки» Ноябрь 2024	Ноговицина Татьяна Николаевна (Неймен Анна)	Диплом 2 место
45	Районный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года-2024» Ноябрь 2024	Ноговицина Татьяна Николаевна	Призер
46	Всероссийский конкурс «Знатоки истории пожарной охраны. Тверская область» 2024	Лобчикова Лариса Анатольевна (Кагарманов Максим)	Сертификат участника
47	Всероссийский конкурс «Декоративно-прикладное творчество: Аппликация» Работа: «Новогодняя гирлянда» Декабрь 2024	Мамон Светлана Александровна Группа «Капитошки»	Диплом I место

48	Международный конкурс «Игры, игрушки» Работа «Новогодняя гирлянда» Декабрь 2024	Мамон Светлана Александровна (Комаров Иван)	Диплом 1 место
49	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс для воспитателей «Лучшей конспект занятия в ДОУ» в рамках национального проекта «Образование» Декабрь 2024	Ладыгина Татьяна Александровна	Диплом 1 место
50	Региональный конкурс «Новогоднее стихотворение» Декабрь 2024	Мамон Светлана Александровна (Неймен Мария)	Диплом 1 место
51	Всероссийский творческий конкурс «Новогодние поделки» Снеговик «Обнимашки» Декабрь 2024	Ладыгина Татьяна Александровна (Агапов Даниил)	Диплом 1 место
52	X районный фестиваль конкурса детского творчества «Колибри» Номинация «Художественное слово» Декабрь 2024	Гредасова Ирина Николаевна (Самойленко Артем) Шандер Елена Николаевна (Чуйков Денис)	Диплом участника Диплом участника
53	Международный творческий конкурс «Ёлочка-колючая иголочка» Работа «Новогодняя елочка» Декабрь 2024	Салмина Валентина Ивановна (Ананьева Кристина)	Диплом 1 место
54	Творческий конкурс в ДОУ «Новогодняя гирлянда» Декабрь 2024	Головнева Алла Николаевна Фролова Татьяна Анатолиевна	Диплом 1 место Диплом за 2 место
55	Творческий конкурс в ДОУ «Новогодняя гирлянда» Коллективная работа Декабрь 2024	Головнева Алла Николаевна Ясли «Мальшарики»	Диплом 3 место
56	Творческий конкурс в ДОУ «Новогодняя гирлянда» Декабрь 2024	Ладыгина Татьяна Александровна (Агапов Даниил) (Демидов Михаил) (Ефремов Владимир)	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом участие
57	Творческий конкурс в ДОУ «Новогодняя гирлянда» Декабрь 2024	-Мамон Светлана Александровна 2 младшая группа «Капитошки» (Белова Мария) (Молодов Семен) (Ефремова Виктория) (Пылева София) (Науменко Сергей)	Диплом за участие Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом за участие Диплом 2 место Диплом за участие
58	Творческий конкурс в ДОУ «Новогодняя гирлянда» Декабрь 2024	Ноговицина Татьяна Николаевна (Яцукевич Артем)	Диплом участника
59	Творческий конкурс в ДОУ «Новогодняя гирлянда» Коллективная работа Декабрь 2024	Фролова Татьяна Анатолиевна (Степанкин Андрей)	Диплом за участие
60	Региональный творческий конкурс «Новогодние поделки» Игрушка на елку «Дракоша» Декабрь 2024	Ладыгина Татьяна Александровна (Агапов Даниил)	Диплом 1 место
61	Районный конкурс изобразительного искусства и фототворчества «Рождественская звезда - 2024» Номинация «Мастер»	Лобчикова Лариса Анатольевна Шандер Елена Николаевна Мамон Светлана Александровна	Диплом 3 место Диплом участника Диплом участника Диплом участника

	Декабрь 2024	Гредасова Ирина Николаевна Ноговицина Татьяна Николаевна	Диплом лауреата 1 степени
62	Районный конкурс изобразительного искусства и фототворчества «Рождественская звезда - 2024» Декабрь 2024	- Ладыгина Татьяна Александровна (Агапов Данил) - Шандер Елена Николаевна (Шевченко Катя) - Шандер Елена Николаевна (Тарасов Саша) - Салмина Валентина Ивановна (Байшева Анна) - Лобчикова Лариса Анатольевна (Кравченко Виталина) - Ладыгина Татьяна Александровна (Ладыгина Алена и Катя) - Богатырева Людмила Анатольевна (Шигин Богдан) - Ноговицина Татьяна Николаевна (Романьков Кирилл) (Чиняева Анна) (Назарова Марьяна) (Торичнев Денис)	Диплом участника Диплом 3 место Диплом участника Диплом участника Диплом участника Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом участник Диплом 2 степени Диплом участник Диплом участника
63	Всероссийский профессиональный конкурс среди педагогов дошкольных образовательных учреждений к Дню воспитателя и работников ДОУ «Воспитатель детских душ» Декабрь 2024	Исаева Евгения Васильевна	Диплом 1 место
64	Районный конкурс изобразительного искусства и фототворчества «Рождественская звезда - 2024» Номинация «Мастер» Декабрь 2024	Исаева Евгения Васильевна	Диплом 1 место

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

В МКДОУ за 2024 год прошло одно общее собрание и групповые собрания во всех группах, с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения.

В 2024 году были запланированы и проведены традиционные групповые утренники, были организованы выставки семейных рисунков, поделок.

За 2024 год процент удовлетворенности составил 99,1 %.

Методическое обеспечение образовательного процесса полностью отвечает требованиям комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения образовательной программы учреждения;

качество обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целевых ориентиров образовательной программы.

Основными задачами являются:

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников детского сада;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие эффективной реализации ФГОС дошкольного образования.

Для организации образовательного процесса содержание методического кабинета постоянно пополняется новой методической литературой по содержанию образовательной программы, по основам управления детского сада, физкультуре и оздоровлению детей, по воспитанию нравственных качеств у дошкольников, по социальному развитию и основам безопасности дошкольников, по развитию речи и др. В 2023 году были приобретены методические пособия по музыкальному развитию, канцелярия, необходимая для образовательной деятельности, дидактические игры, конструкторы, художественная литература.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Выводы и рекомендации по разделу: методической службой учреждения ведётся систематическая работа по обобщению и распространению педагогического опыта. Информационно-методическое обеспечение полностью соответствует современным требованиям к обновлению содержания деятельности детского сада.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Образовательное учреждение подключено к локальной сети Интернет, имеется электронная почта, функционирует сайт учреждения, содержащий информацию о деятельности образовательной организации, осуществляется работа в системах АИС «Сетевой регион. Образование», «Е-услуги. Образование». Кроме того, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МКДОУ осуществляется через публикации статей в районной газете «Новый Путь», информационных стендах в холлах МКДОУ и родительских уголках в приёмных, презентации опыта на районных педагогических совещаниях и районных методических объединениях.

Выводы и рекомендации по разделу: созданные условия позволяют обеспечить открытость информации о деятельности МКДОУ, ее доступность, возможность получения обратной связи.

Раздел 8. Материально-техническая база

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база³¹ для жизнеобеспечения и развития детей, ведётся систематически работа по созданию

развивающей предметно - пространственной среды. Все кабинеты оформлены соответственно своему предназначению. При создании развивающей предметно - пространственной среды воспитатели учитывают требования СанПиН, ФАП ДО, возрастные, индивидуальные особенности детей, принципы психологического комфорта. Безопасность пребывания детей в учреждении обеспечивается посредством пультовой охраны через кнопку тревожной сигнализации, соблюдения требований пожарной безопасности (пожарная сигнализация, эвакуационный выходы), наружного освещения, ограждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Развивающая предметно - пространственная среда отличается динамичностью, многофункциональностью и обеспечивает функциональный и эмоциональный комфорт в соответствии с потребностями детей. Оформление РППС соответствует требованиям СанПиН по цветовой гамме, расположению предметов мебели в пространстве групповых и спален. Оснащение РППС игровыми развивающими пособиями учитывает необходимость совместной, индивидуальной деятельности детей и двигательной активности детей, что соответствует методическим рекомендациям к построению РППС. В игровых помещениях зоны оснащены игровой передвижной мебелью, способствующей быстрой смене ситуации в игровом сюжете, игрушками, природными материалами, образцами прикладного народного творчества, иллюстративными материалами. Интерьер игровых помещений и цветовой дизайн дополняют друг друга. Всё это обеспечивает лёгкую степень адаптации детей к дошкольному учреждению, снимает психологическую напряжённость.

В групповых помещениях достаточно оборудования, дидактического и игрового материала, а также средств обучения, соответствующих реализуемым программам. В группах представлен иллюстративный материал, альбомы и художественная литература для обогащения детей впечатлениями. Имеются дидактические игры, сюжетные игровые наборы и игрушки для развития детей в разных видах деятельности, конструкторы и игровые строительные наборы, игровое оборудование для игр малой подвижности, различные средства изобразительной деятельности и организации индивидуальной физкультурной работы с детьми.

Состояние материально-технической базы оказывает как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по основам безопасности жизнедеятельности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Медицинские блоки включают в себя медицинский, процедурный кабинет, изолятор, санузел. Медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости

воспитанников, анализ простудных заболеваний. Детский сад курируют врачи-педиатры детской поликлиники, которые осуществляют лечебно-профилактическую помощь детям, дают рекомендации родителям, проводят совместную работу с педагогическим коллективом. В образовательном учреждении разработана система профилактических мероприятий: медсестрой осуществляется осмотр детей во время утреннего приема, антропометрические замеры, анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, в год, ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.

Выводы и рекомендации по разделу: уровень оснащения МКДОУ позволяет создать комфортные условия для реализации образовательной программы. Необходимо продолжать работу по организации пространства групп с учётом требования ФОП ДО (полифункциональность, трансформируемость). Имеется необходимость оснащения игровым, спортивным оборудованием.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Оценка качества образования с участием родители (независимая оценка качества образования) проводилась в 2023 году.

Информация о результатах НОД ОД-2023

Номерам в таблице соответствуют:

1. Критерий "Открытость и доступность информации об организации"
2. Критерий "Комфортность условий предоставления услуг"
3. Критерий "Доступность услуг для инвалидов"
4. Критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации"
5. Критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг"

Максимальная оценка для всех критериев 100 баллов.

Район	Организация	1	2	3	4	5	Итоговая оценка
Поспелихинский район	МКДОУ "Детский сад №5 "Ромашка"	96,55	97,22	78,00	96,09	99,33	93,44

Выводы и рекомендации по разделу: необходимо продолжить работу по выстраиванию системы оценки качества образования в МКДОУ позволяющую координировать деятельность всех членов педагогического коллектива, совершенствовать качество образовательного процесса, повышать профессиональное мастерство педагогического коллектива и своевременно регулировать образовательный процесс. Продолжать координировать деятельность руководителей структурных подразделений по осуществлению работы связанной с внутренней оценкой качества образования филиалов.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

готовность к развитию инновационной деятельности. Уровень профессионального мастерства педагога подтверждается через участие в конкурсах, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Информация о достижениях педагогов и воспитанников учреждения размещена на официальном сайте образовательной организации <http://ds5-romashka-psp.edu22.info> и в социальных сетях:

- "Вконтакте" <https://vk.com/public216915667>
- «Одноклассники» <https://ok.ru/group/70000002169360>

Общие выводы

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что план по повышению качества деятельности МКДОУ реализован.

Ежеквартально осуществляется мониторинг данных о педагогическом составе (образование, КПК, стаж работы), вносятся изменения в перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников, обновляется информация на сайте.

Ежегодно составляется план мероприятий по обеспечению МКДОУ профессиональными педагогическими кадрами. В конце года отслеживается его реализация. Образовательная и воспитательная деятельность осуществляется согласно образовательной программе дошкольного образования. Ежегодно анализируются показатели системы оценки качества образования, заявленные в программе развития МКДОУ.

Исходя из проведенного анализа, определяющим для повышения качества образовательных услуг в МКДОУ в следующем году будет являться:

- интеграция деятельности всех узких специалистов и педагогов, создающая единое образовательное пространство;
- постоянное повышение квалификации педагогами и специалистами МКДОУ;
- осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и профстандартом «Педагог»;
- изучение мнения и запросов участников образовательного процесса с целью функционирования МКДОУ в режиме постоянного развития и внедрения инноваций.

Показатели деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Ромашка», подлежащего самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№	Показатели	Единица измерения		
		за 2022 год	за 2023 год	за 2024 год
1	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	111	124	127
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	111	124	127
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0	0	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	16	20	33
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	95	104	94
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	111/100%	124/100%	127/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	111/100%	124/100%	127/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0	0	0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0	0	3/2,4%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0	0	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0	0	3/2,4%
1.5.3	По присмотру и уходу	0	0	3/2,4%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	19	32	30
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14/100%	14/100%	14/100%
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3/21,4%	4/28,6 %	4/28,6 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	3 чел./21,4 %	4 чел./28,6 %	4 чел./28,6 %

	направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	11 чел./78,6 %	10 чел./71,4 %	10 чел./71,4 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	11 чел./78,6 %	10 чел./71,4 %	10 чел./71,4 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 чел./100%	14 чел./100%	14 чел./100%
1.8.1	Высшая	6 чел./42,8%	6 чел./42,8%	7 чел./50%
1.8.2	Первая	8 чел./57,2%	8 чел./57,2%	7 чел./50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек %	человек %	человек %
1.9.1	До 5 лет	0 чел./0%	0 чел./0%	0 чел./0%
1.9.2	Свыше 30 лет	4 чел./28,5%	4 чел./28,5%	3 чел./21,4%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 чел./0%	0 чел./0%	0 чел./0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 чел./50%	7 чел./50%	6 чел./42,8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 чел./100%	14 чел./100%	14 чел./100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 чел./100%	14 чел./100%	14 чел./100%

1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1:9	1:9	1:9
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя (да/нет)	да	да	да
1.15.2	Инструктор по физической культуре (да/нет)	да	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда (да/нет)	да	да	да
1.15.4	Логопеда (да/нет)	нет	нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога (да/нет)	нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога (да/нет)	да	да	да
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2577/23 м ²	2577/23 м ²	2577/23 м ²
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	170 м ²	170 м ²	170 м ²
2.3	Наличие физкультурного зала	да	да	да
2.4	Наличие музыкального зала	да	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да

