

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №5 «Ромашка»
Поспелихинского района Алтайского края

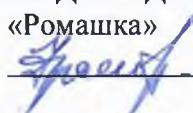
ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №5
«Ромашка»

Протокол № 1
от «01» 09 2022 год

СОГЛАСОВАН:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №5
«Ромашка»

 Т.А. Фролова

УТВЕРЖДЕН:

Приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад №5
«Ромашка»

 Т.Н. Ульрих
от «01» 09 2022 год
№ 10/5-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Ромашка» Поспелихинского района Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка» Поспелихинского района Алтайского края (далее - МКДОУ), является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете МКДОУ, разработанном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Ромашка».
- 1.3. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет:
 - 2.1.1. реализует в МКДОУ государственную политику в области образования;
 - 2.1.2. определяет пути реализации содержания образования, направления воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ;
 - 2.1.3. организует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.4. мобилизует усилия педагогических работников на повышение качества образовательного

- процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их способностей и интересов;
- 2.1.5. разрабатывает содержание работы по общей методической теме МКДОУ, внедряет в практику работы педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.6. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МКДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МКДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МКДОУ.
- 2.1.7. рассматривает и согласовывает:
- годовой анализ работы МКДОУ;
 - годовой план работы МКДОУ;
 - образовательную программу МКДОУ (рабочие программы педагогов);
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - отчёт о результатах самообследования МКДОУ;
 - кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
 - нормативные локальные акты МКДОУ в пределах своей компетенции.

3. Порядок формирования Педагогического совета и его состав

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники МКДОУ - заведующий, медсестра.
- 3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка», не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, иные лица при наличии согласия Педагогического совета.
- 3.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

- 4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - вносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МКДОУ «Детский сад №5 «Ромашка»;

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МКДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять решения Педагогического совета и возлагаемые на него поручения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его состава.
- 5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы МКДОУ, но не реже 4 раз в год.
- 5.3. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета и проводится при присутствии на нём не менее 1/3 педагогических работников ДОУ.
- 5.4. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов, оно должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием, результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по учреждению, является обязательным для исполнения работниками МКДОУ.
- 5.6. Педагогический совет, при необходимости, создает временные комиссии, творческие группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.
- 5.7. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.8. Секретарь Педагогического совета:
- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
 - информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее

чем за 7 календарных дней;

- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с действующими нормативами по делопроизводству, которые подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются заведующим МКДОУ, скрепляются подписью учреждения.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 6.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета подшиваются отдельно и идут приложением к протоколу.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

